

## RESUMEN PROGRAMACIÓN PARA PADRES: Francés 1º Bach. (2ª Lengua extranjera)

### OBJETIVOS

- Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.
- Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.
- Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.
- Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.
- Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.
- Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.
- Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.
- Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.
- Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.
- Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.
- Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.
- Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

### CONTENIDOS

1. Estrategias de comprensión de textos orales:
  - Movilización de conocimientos previos e identificación del contexto comunicativo.
1. Estrategias de producción de textos orales y escritos:
  - Selección y organización de las informaciones a transmitir y a solicitar.

- Utilización de los diferentes registros de la lengua según los interlocutores.
2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registro: costumbres, valores, creencias y actitudes:
- Las ciudades francesas, la Unión Europea: significado. Intercambio de culturas. Elementos característicos de ciertos países.
  - Los deberes, las asignaturas escolares y el espacio de clase en Francia.
  - La ciudad de París.
  - Las vacaciones de verano. Las diferentes actividades deportivas.
3. Funciones comunicativas:
- Contar hasta 1000.
  - Saludar, preguntar y decir el nombre, la edad, donde vivimos, presentar personas, preguntar y decir la fecha de cumpleaños.
  - Deletrear palabras, expresar gustos, hablar del material escolar, preguntar y decir su asignatura favorita, identificar objetos, expresar pertenencias, describir el instituto, situarse en el espacio, decir la fecha, presentar a su familia, comprender un número de teléfono.
  - Describir un animal, preguntar y decir la hora, hablar de los hábitos cotidianos, describir personas, expresar dolor, decir la dirección, describir un barrio.
  - Pedir en un comercio y preguntar el precio, hablar de las profesiones, hacer planes para las vacaciones, hablar de las estaciones del año, preguntar y decir el tiempo que hacer, expresar sus deseos y sueños.
4. Aspectos gramaticales:
- Los pronombres: personales sujeto, ON, interrogativos, tónicos, reflexivos, demostrativos, relativos, COD y COI.
  - Las preposiciones de lugar y de ciudad y país.
  - La frase negativa e interrogativa.
  - La comparación.
  - Presente de indicativo de los verbos en -ER, los pronominales y los irregulares.
  - El imperativo, el passé composé, el futuro próximo y el pasado reciente.
  - Los artículos definidos, indefinidos, contractos y partitivos.
  - El sustantivo: género y número (las profesiones y las nacionalidades).
  - Los adjetivos calificativos, posesivos y demostrativos.
5. Léxico:
- Adjetivos para describir el físico y el carácter. Adjetivos de nacionalidad.
  - Los países y los gentilicios.
  - Los días de la semana. Los meses del año. La calle. La ciudad. Tiendas y comercios. Los productos. Profesiones y oficios. Actividades de tiempo libre. Las estaciones.
  - El material escolar. Las asignaturas. El colegio. Los números hasta el 1000. Los colores. La familia. Los animales.
  - Las actividades cotidianas. Los momentos del día. El cuerpo humano. La ropa. La comida.
6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:
- La entonación de las preguntas y de las respuestas.
  - Los fonemas [R], [V], [ɜ], [ō], [y], [u], [ǎ], [í], [É], [wa], [ŋ] y [z].
  - Los acentos grave, agudo y circunflejo. La liaison. La e muda.

<b>BLOQUE 1: COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Identificar</b> el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o aspectos concretos propio del propio campo de interés de los ámbitos personal, público, y educativo siempre que se pueda volver a escuchar lo dicho.</li> <li>- <b>Conocer y saber aplicar</b> las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</li> <li>- <b>Conocer y utilizar</b> los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales.</li> <li>- <b>Distinguir</b> la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus componentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual.</li> <li>- <b>Aplicar</b> a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados.</li> <li>- <b>Reconocer</b> léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</li> <li>- <b>Discriminar</b> patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionadas con los mismos.</li> </ul>
<b>BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Producir</b> textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</li> <li>- <b>Conocer y saber aplicar</b> las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</li> <li>- <b>Incorporar</b> a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</li> <li>- <b>Llevar a cabo</b> las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</li> <li>- <b>Mostrar</b> control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso frecuente).</li> <li>- <b>Conocer</b> y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</li> <li>- <b>Pronunciar</b> y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</li> <li>- <b>Manejar</b> frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</li> <li>- <b>Interactuar</b> de manera simple en intercambios estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</li> </ul>
<b>BLOQUE 3:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Identificar</b> la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de</li> </ul>

**COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.

- **Conocer y saber aplicar** las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.
- **Conocer y utilizar** para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno), relaciones interpersonales entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).
- **Distinguir** la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).
- **Aplicar** a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados.
- **Reconocer** léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.
- **Reconocer** las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (@ \$...) y sus significados asociados.

**BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

- **Escribir**, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.
- **Conocer y aplicar** estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, por ejemplo, copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.
- **Incorporar** a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesías y de etiqueta más importantes en los contextos respectivos.
- **Llevar a cabo** las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.
- **Mostrar** control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).
- **Conocer y utilizar** un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.
- **Conocer y aplicar**, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas, así como las convenciones ortográfica frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

**TEMPORALIZACIÓN.** Las 12 unidades serán explotadas del siguiente modo:

1ER TRIMESTRE: Unidades 1 y 2 (de repaso) 3 y 4.

2º TRIMESTRE: Unidades 5, 6.

3º TRIMESTRE: Unidades 7 y 8.

**CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

- Pruebas escritas:: 50% (vocabulario y gramática 15%).
- Pruebas de comprensión oral / comprensión escrita 10%.
- Pruebas de expresión oral / expresión escrita 10%.
- Libro de lectura: 20%.
- Participación y trabajo en clase y en casa: 10%.